**询价记录单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 项目预算 | |  | 项目负责人 | |  | |
| 询价方式 | | □现场询价 □公开询价 □网上询价  □平台询价 □单一来源  □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 询价记录 | | | | | | |
| 序号 | 询价对象（单位名称） | | 联系人 | 联系方式 | | 报价 |
| 1 |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  |  | |  |
| 3 |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 询价小组意见：  询价小组成员：  （签字）  单位负责人：  单位盖章  日期： | | | | | | |

二级单位询价注意事项

1. 项目如果在政府集中采购目录内，由采购办统一采购。
2. 根据项目实际情况，可选择一种或多种方式询价。
3. 本着公平公正的原则进行询价，询价对象（单位）至少三家合格单位，每家报价单须盖公章（网上询价须提供网址、截图），报价单由采购单位存档。

合格单位：项目的生产或经营的相关单位，并能履行合约的单位。

1. 报价单格式：

**报价单**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **规格型号** |  |
| **技术指标** |  |
| **数 量** |  |
| **报 价**  **人民币（元）** | 小 写：  大 写： |

报价单位（盖章）：

日期：

1. 询价小组成员在询价采购结束前应对报价进行保密，防止泄露，询价结束后，询价小组确定报价最低的单位为中标单位。
2. 询价小组人数为不少于3人的单数。
3. 须与中标单位签订合同，交院办、后资处各一份原件；
4. 本记录单原件由采购单位存档，复印件或扫描电子稿交后资处采购办。